

Veiligheidsplan De Palm

- 1. Inleiding**
- 2. Taken en verantwoordelijkheden**
- 3. Preventieve maatregelen**
- 4. Registratie**
- 5. vertrouwenspersoon**
- 6. klachtenprocedure**
- 7. Aangifte**
- 8. Schorsing en verwijdering van een leerling.**
- 9. Schorsing van personeel**
- 10. Meten van veiligheid.**
- 11. BHV**
- 12.**
- 12.**

Bijlagen

Pestprotocol

Op school zijn diverse andere protocollen aanwezig t.a.v.

- gedrag leerkrachten**
- effectieve leertijd**
- huiselijk geweld**
- melding agressie**
- zieke leerlingen**
- informatie voorziening gescheiden ouders**
- weglopen van leerlingen (wordt nog nader uitgewerkt)**

1. Inleiding

Voor u ligt het veiligheidsplan van PCBS De Palm. We vinden het fundamenteel van belang om een veilige school te zijn, voor zowel kinderen, ouders als personeel. In dit veiligheidsplan lopen deze groepen dan ook door elkaar heen. Regelmatig wordt de fysieke en sociale veiligheid gemeten en worden hier acties op gezet. Als het dan toch mis gaat, wordt dit geregistreerd en wordt er verantwoording van afgelegd.

2. Taken en verantwoordelijkheden

Veiligheidscoördinator: Murko Greidanus, directeur

Vertrouwenspersoon kinderen en personeel: Hilly Mager

Vertrouwenspersonen VPCO EN3: Frank Post,

BHV Brand en BHV EHBO: Wout Wachtmeester, Murko Greidanus, Monique Pekel, Nanda Pouwer, Elien Bos, Jolanda Hamstra.

3. Preventieve maatregelen

In school gelden regels. De basisregels hangen in de groep en worden regelmatig besproken. Aan het begin van het schooljaar maken de groepen zelf ook regels die zij extra belangrijk vinden. Die worden opgehangen in de klas, ondertekend door iedereen.

Soms gaat een kind over alle grenzen heen. Dan kennen wij een “ultieme” straf. Dat is het Rode Boek. Dan moet een kind in overleg met de ouders op woensdagmiddag terugkomen van 13.00 tot 14.00 uur. Bij herhaling wordt dit verlengd tot 15.00 uur.

We kennen ook het Groene Boek. In de besprekingen met de leerlingenraad kijken we of er iemand is die iets bijzonders heeft gedaan, of heel veel pech heeft gehad..... Iemand die dus iets extra's verdient. Dit kind mag een wens doen die op school kan worden vervuld.

De klas en de school als oefenplaats

Kinderen krijgen taken en verantwoordelijkheden in de klas, in de school, en ook in de omgeving van de school. Bovenal krijgen kinderen een stem: ze leren meedenken over hun omgeving en daar verantwoordelijkheid voor nemen. Zo leren de leerlingen allerlei vaardigheden die ze nodig hebben als (toekomstig) burger in onze democratische samenleving. De klas en de school als een oefenplaats voor democratisch, actief burgerschap.

Wij streven ernaar:

- op een positieve en zorgzame manier met elkaar om te gaan
- op een democratische manier met elkaar beslissingen te nemen
- constructief conflicten op te lossen
- verantwoordelijkheid te nemen voor elkaar en voor de gemeenschap
- open te staan voor verschillen tussen mensen.

Op school willen we niet alleen kinderen bovenstaande sociale competenties leren, maar vooral ook een positief sociaal en moreel klimaat in de school creëren, waar een opvoedende en gedrag regulerende werking van uitgaat.

Op schoolniveau streven we naar een positief sociaal en moreel klimaat, waarin leerkrachten prettig werken, handelingsverlegenheid bij leerkrachten voorkomen wordt, kinderen zich veilig voelen, kinderen zich gehoord en gezien voelen, iedereen bereid is zich te verplaatsen in de ander, iedereen op een positieve manier met elkaar omgaat, de eigen kracht van kinderen benut wordt. Het gaat vooral over de wijze waarop wij met elkaar omgaan:

We volgen de methode Gezond Gedrag Elke Dag. Hierin staan lessen die we wekelijks behandelen in de groepen over hoe we met elkaar omgaan. Hieronder staat beschreven wat er zo aan de orde komt:

- *Houden we rekening met elkaar in plaats van alleen met onszelf?*
- *Hoe zorgen we voor een goed evenwicht tussen individuele vrijheid enerzijds en verantwoordelijkheid en sociale betrokkenheid anderzijds?*
- *Hoe gaan we om met verschil van mening?*
- *Hoe komen we tot een gezamenlijk besluit?*
- *Hoe lossen we conflicten op?*
- *Voelen we ons verantwoordelijk voor de gemeenschap?*
- *In hoeverre zijn we bereid om ons in te leven in elkaar, in de cultuur of de levensstijl van anderen?*
- *Hoe gaan we om met situaties waarin sprake is van onrechtvaardigheid?*
- *Stellen we ons actief op als andere kinderen gepest worden?*

4. Registratie

Om verantwoording af te leggen van incidenten en ongevallen die op school plaats vinden kent de VPCO een incidentenregistratiesysteem en een deze zijn als bijlagen opgenomen. ongevallenregistratieformulier

Van de incidenten en ongevallen wordt een analyse gemaakt welke periodiek met de Medezeggenschapsraad wordt besproken.

5. vertrouwenspersoon

De school heeft een vertrouwenspersoon voor personeel en kinderen. Voor PCBS De Palm is dit Hilly Mager. Kinderen en personeel kunnen terecht bij haar in situaties waarin de veiligheid in het geding is. De vertrouwenspersoon biedt een luisterend oor en helpt om stappen te zetten teneinde de onveilige situatie op te lossen.

6. klachtenprocedure

We onderscheiden twee procedures ten aanzien van klachten:

1: klachtenregeling voor schoolse zaken.

Als er klachten zijn van algemene aard, dan wordt betrokkene(n) gevraagd met de eigen leerkracht contact op te nemen. Als blijkt dat u het probleem/geschil niet kan oplossen kunt u daarna de directie inschakelen. Deze kan dan samen met u het gesprek met de leerkracht aangaan.

2. klachten ten aanzien van (sociale) veiligheid

Het gaat hier voornamelijk om: seksuele intimidatie, kindermishandeling, discriminerend gedrag, schoolbeleid en sponsoring, Het reglement van deze commissie is te verkrijgen bij de directeur. De vertrouwenspersonen vanuit het bestuur zijn mevr. E. Busz dhr. F. Post
Wanneer u zonder tussenkomst van deze personen uw klacht wilt indienen kan dat ook bij de Landelijke klachtencommissie voor het Christelijk onderwijs. Gegevens hierover vindt u op www.gcbo.nl.

Andere telefoonnummers in samenhang met bovenstaande:

Meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111: centrale telefoonnummer voor klachtenmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, maar ook signalen betreffende discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering, extremisme e.d.

Advies- en meldpunt kindermishandeling: 0900 - 1231230 (€ 0,05 per minuut).

Kindertelefoon: 0800 – 0432 (gratis)

Inspectie van het onderwijs: Vragen over onderwijs: 0800 – 8051 (gratis) of via www.onderwijsinspectie.nl

7. Aangifte

Het bevoegd gezag is wettelijk verplicht om aangifte te doen als er sprake is van misdrijven jegens kinderen en personeel. Aan deze verplichting zal zij dan ook gevolg geven.

8. Schorsing en verwijdering van een leerling.

Een kind dat de rust en de veiligheid op school en in de groep ernstig verstoort, kan van onze school verwijderd worden. Het moet gaan om herhaald wangedrag dat een negatieve invloed heeft op andere kinderen en de goede gang van zaken ernstig belemmeren. De directie beslist hierover. Wanneer het kind voorgoed wordt verwijderd moet het op een andere school geplaatst kunnen worden. De directie maakt de verwijdering of schorsing mondeling en schriftelijk aan de ouders bekend. Ouders hebben recht op hoor en wederhoor.

9. Schorsing van personeel,

Het bevoegd gezag kan personeel schorsen als ordemaatregel of als disciplinaire maatregel. Indien zij dit noodzakelijk acht worden de richtlijnen uit de CAO gevolgd.

10. Meten van veiligheid.

Sociale veiligheid

Twee maal per jaar wordt de sociale veiligheid van kinderen en personeel en ouders middels een vragenlijst van WMK gemeten. Aan de hand van de uitkomsten wordt een verbeterplan opgesteld als onderdeel van het schooljaarplan.

Fysieke veiligheid

Eens in de vier jaar wordt een Risico – inventarisatie en Evaluatie ingevuld door directie en een aantal leerkrachten. Aan de hand van de uitkomsten wordt een verbeterplan opgesteld als onderdeel van het schooljaarplan

11. BHV

De school kent bedrijfs/hulpverleners. De BHV/ers zijn bedreven in het verlenen van eerste hulp en/of ontruimen van de school in geval van calamiteiten.

Het streven is om 1 BHV/er op de 50 personen in te hebben.

Voor De Palm zijn dit:

Eerste hulp en ontruiming: Wout Wachtmeester, Murko Greidanus, Monique Pekel, Nanda Pouwer, Elien Bos, Jolanda Hamstra.

Ontruiming

Hoe de ontruiming van de school is georganiseerd is terug te vinden in een ontruimingsplan. Deze is te vinden in de interne schoolgids en als bijlage in dit veiligheidsplan. Jaarlijks wordt het ontruimingsplan geactualiseerd. Tweemaal per jaar wordt de ontruiming geoefend.

Bijlagen:

Bijlage 1: Pestprotocol

Pestprotocol

In dit protocol is de wijze vastgelegd waarop school volgens een vooraf bepaalde handelwijze pestgedrag gaat aanpakken.

De Palm wil voor alle kinderen, die de school bezoeken, een veilige school zijn.

Dit brengt met zich mee dat wij expliciet stelling nemen tegen pestgedrag en concrete maatregelen zullen treffen wanneer wij pestgedrag signaleren of gemeld krijgen. Onacceptabel gedrag wordt na constatering schriftelijk vastgelegd, waarna de nodige maatregelen volgen.

Pesten of plagen?

Pesten is een wezenlijk en groot probleem. Pestgedrag vind je bij kinderen van alle leeftijden en in alle bevolkingsgroepen. Het is belangrijk oog te hebben voor het onderscheid tussen pesten en plagen:

- Plagen is vaak een incidenteel, onbezonnen en spontaan gedrag. M.a.w. het is eerder een onschuldige, eenmalige activiteit waarbij humor een rol speelt. Het herhaaldelijk en langdurig karakter ontbreekt hier. Plagen speelt zich af tussen twee (kinderen of groepen) min of meer gelijken.
- Wanneer een leerling echter gepest wordt, betekent dit dat hij continue het slachtoffer is van pesterijen. Wat hij ook doet, het is nooit goed. Het pesten speelt ook niet tussen twee gelijken, maar de onmacht van het slachtoffer staat tegenover de macht van de pester.

Preventieve maatregelen:

Op school wordt een cultuur gecreëerd waarin kinderen verantwoordelijk zijn voor elkaar en waar voor pesten geen plaats is.

Mocht er toch sprake zijn van pesten, dan wordt er voor de volgende acties genomen:

Partijen

Er zijn verschillende partijen: het gepeste kind, de pester(s), de zwijgende middengroep, de ouders en de leerkracht, maar het team dient betrokken te worden.

Dit houdt in dat een aanpak van het verschijnsel, wil ze adequaat zijn, zich moet richten op een gelijktijdige hulp aan deze vijf groepen.

1. De begeleiding van het gepeste kind

Het kind dat gepest is, heeft een heel vervelende ervaring meegemaakt. Het zal die moeten gaan verwerken. Het kind krijgt de gelegenheid om met degene die hij in vertrouwen heeft genomen regelmatig bij te praten. Deze vertrouwenspersoon kan de eigen leerkracht zijn, maar ook iemand anders van het team. In ieder geval moet het kind alle vertrouwen hebben in deze persoon.

De frequentie van de afspraken zal in het begin vrij groot zijn (b.v. 1 maal per week). Later kan de frequentie, indien mogelijk, teruggebracht worden naar b.v. 1 maal per maand. Het initiatief van de bijeenkomsten zal, zeker in het begin, van de vertrouwenspersoon uit moeten gaan. Het vertrouwen bij deze kinderen is vaak zo geschaad dat zij hierin niet zelf het initiatief durven te nemen.

2. Hulp aan de pester

Kinderen die pesten hebben een zwakke controle over hun agressie. De hulp aan deze kinderen bestaat uit een aantal activiteiten:

- Een gesprek waarin ondubbelzinnig zal worden aangegeven welk gedrag niet getolereerd zal worden. Er wordt een schriftelijk verslag gemaakt.
- Een duidelijke afspraak voor een vervolgesprek en welke maatregel er zal volgen indien het gedrag zich weer voordoet.
- Pestgedrag wordt binnen het team van de school gemeld, zodat al het personeel alert is.
- De ouders van de betrokken kinderen worden geïnformeerd.
- Van alle gesprekken met betrokken leerlingen en/of ouders worden verslagen gemaakt.
- Indien deze activiteit geen oplossing biedt, voert de leerkracht een aantal probleemoplossende gesprekken met de leerling, waarbij getracht zal worden de oorzaak van het pesten te achterhalen. Daarnaast proberen we de pester gevoelig te maken voor hetgeen hij of zij aanricht bij het gepeste kind.
- Als het pestgedrag blijft voortduren, roept de school de hulp in van een externe instantie of deskundige.
- Indien het bovenstaande niet leidt tot een verbetering kan dit leiden tot een schorsings- en/of verwijderingsprocedure.

3. Hulp aan de zwijgende middengroep

De zwijgende middengroep is van vitaal belang voor de aanpak van het probleem. Als de groep eenmaal in beweging is gebracht, hebben kinderen die pesten weinig meer te vertellen. De middengroep is eenvoudig te mobiliseren, niet alleen door de eigen leerkracht, maar ook door de ouders die hun kinderen op hun gedrag aanspreken.

4. De ouders

Voor de ouders van het gepeste kind is het van belang dat de school ernst maakt met de aanpak van het pesten. Met de ouders van het gepeste kind zal overleg plaats vinden over de aanpak en de begeleiding van hun kind.

De ouders van de pesters moeten op de hoogte zijn van wat er met hun kind gebeurt. Zij moeten weten dat hun kind gedrag vertoont, waarover zij zich zorgen moeten maken.

De ouders van de zwijgende middengroep moeten zich bij de leerkracht kunnen melden als zij van hun kind horen dat er een kind stelselmatig gepest wordt. Deze ouders moeten weten dat de school hen niet als bemoeizuchtig bestempelt.

De school verlangt van de ouders dat zij dit samen met de school gaan aanpakken.

Ouders kunnen hun kinderen op eenvoudige wijze gevoelig maken voor het onderwerp pesten door met hun kinderen hierover te praten. Door dit te doen geven zij in de eerste plaats aan weet te hebben van dit verschijnsel. In de tweede plaats kunnen zij tegenover hun kinderen de eigen gevoelens over het pesten tonen. Zij zeggen dan bijvoorbeeld dat ze het verschrikkelijk vinden als kinderen elkaar pesten; dat als hun kind het ziet, het niet mee moet pesten, maar stelling moet nemen. Indien het kind dit niet durft moet het altijd vertellen wat er aan de hand is, aan de ouders of aan de leerkracht. Praten over pesten is geen klikken.

Ook wanneer het kind zelf slachtoffer wordt van pestgedrag moet het dit altijd aan de ouders of aan de leerkracht vertellen. Ouders kunnen hun kind daarin ondersteunen en begeleiden.

5. De leerkracht

De leerkracht heeft een zeer belangrijke rol. De leerkracht zal duidelijk moeten maken welk gedrag niet acceptabel is.

De leerkracht biedt de gepeste leerling bescherming en spreekt de zwijgende middengroep en de pester(s) aan. Daartoe heeft de leerkracht een aantal hulpmiddelen ter beschikking; er moet teruggegrepen worden naar de afspraken van de vreedzame school, waarin aangegeven wordt welke afspraken er gemaakt zijn en welke de eventuele maatregelen zullen zijn indien leerlingen zich niet aan deze afspraken houden.

Als het pestgedrag op een heldere en duidelijke wijze wordt aangepakt en alle betrokkenen zich verantwoordelijk voelen voor een goed schoolklimaat, dan zal PCBS De Palm een fijne en veilige school zijn voor alle leerlingen.

Bijlage 2 incident registratieformulier



Incident- registratieformulier

Incidenten kunnen zijn:

- a. fysiek geweld dat letsel tot gevolg heeft;
- b. fysiek geweld waarbij wapens zijn gebruikt;
- c. wapenbezit;
- d. seksueel misbruik en seksuele intimidatie;
- e. grove pesterijen;
- f. discriminatie;
- g. bedreigingen;
- h. vernieling of diefstal van goederen;
- i. bezit van, handel in of gebruik van drugs.

Datum:

Slachtoffer

Naam:

Relatie school:

Indien bekend aanstichter/ dader

Aard van incident.

Ondernomen actie:

Bijlage 3: ongevalregistratieformulier



Ongevalregistratieformulier

Datum:

Slachtoffer

Naam:

Relatie school:

Aard van het ongeval.

Ondernomen actie:
